

彰化縣國民小學第 24 期校長、第 25 期主任候聘人員甄選儲訓初選說明

- 一、申請積分表請自行下載以 A3 白色紙張雙面列印填寫。(主任分一般甄選及薦送甄選，請勿錯填，且僅能擇一報考。)
- 二、年資計算表請自行下載以 A4 白色紙張列印並詳閱說明事項後填寫(請書寫端正或電腦登打)，並請人事主管及校長核章。
- 三、所有證件均須審核正本，繳交影本(現職服務證明、年資計算表須繳交正本)，請依下方表格順序分五類後(用迴紋針，勿用釘書針)，再放入自備資料袋中，並於資料袋外黏貼下表。
- 四、送件時請另備妥自傳 6 份(內含教育理念，以 A4 直式橫書、2 張紙張以內、字體以標楷體 14 號字列印，並請加本簡章附件 2 之封面頁)。
- 五、初選日期地點：113 年 12 月 21 日(星期六)上午 9 時至 12 時、下午 1 時至 3 時止假員林國小受理審查，逾期不予受理。
- 六、複選日期地點：
 - 1、第 1 階段(筆試)：114 年 1 月 18 日(星期六)，假員林國小辦理
 - 2、第 2 階段(口試)：114 年 1 月 19 日(星期日)，假員林國小辦理。

彰化縣國民小學第 24 期校長、第 25 期主任候聘人員甄選儲訓初選申請用表格

甄選項目：

☐第 24 期校長甄選

☐第 25 期主任一般甄選

☐第 25 期主任薦送甄選

| | | | | | | | | |
|----|------|---|------|--|--|------|-----|--|
| 姓名 | | | 服務學校 | | | 現職職稱 | | |
| 編號 | 項 目 | 證 件 名 稱 | | | | | 檢 核 | |
| 1 | 基本資料 | 身分證、教師證、現職服務證明(正本)、年資計算表(正本) 主任儲訓證書 | | | | | | |
| 2 | 學 歷 | 最高學歷畢業證書或 40 學分證明書 | | | | | | |
| 3 | 服務成績 | 成績考核通知書(109-112 學年度) | | | | | | |
| | | 獎懲令、獎狀(108.12.21-113.12.20) | | | | | | |
| | | 特殊事蹟相關證明資料 | | | | | | |
| 4 | 服務年資 | 歷任各校服務證明(離職證明)、兼職聘書、派令、聘書、分發通知函、銓敘函、退伍令、其他加分相關證明文件等 | | | | | | |
| 5 | 特殊加分 | 高(普)考及格證書、著作核分公文、教師個人研習紀錄(需逐級核章，亦可交正本，108.12.21-113.12.20)、在職進修學分證明書(結業證書、學分證明、正本成績單)、研習結業證書、其他證照或證明等 | | | | | | |